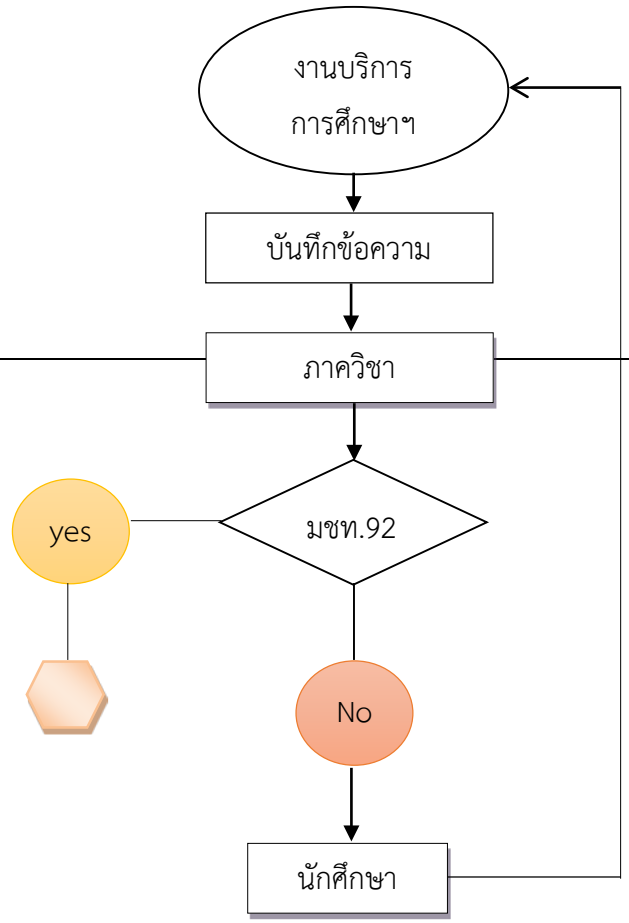
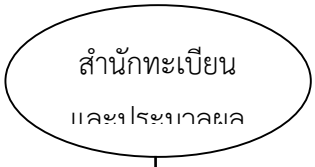
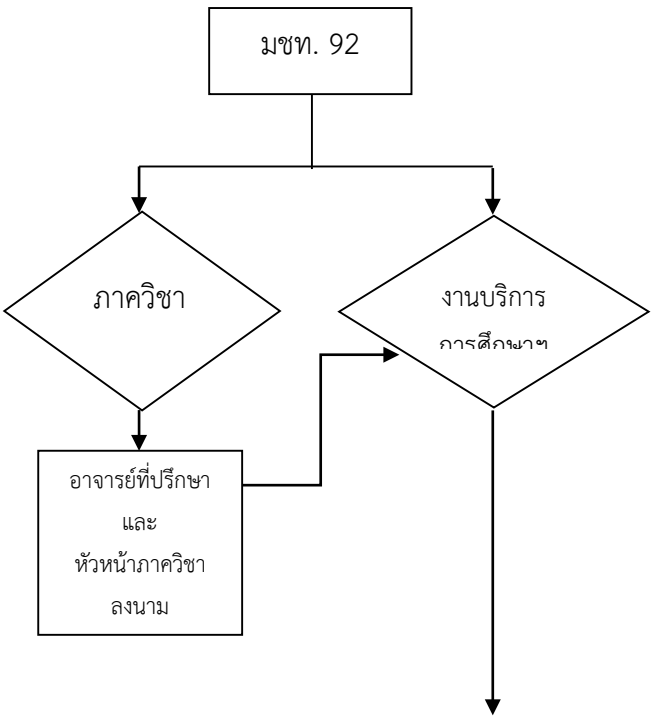
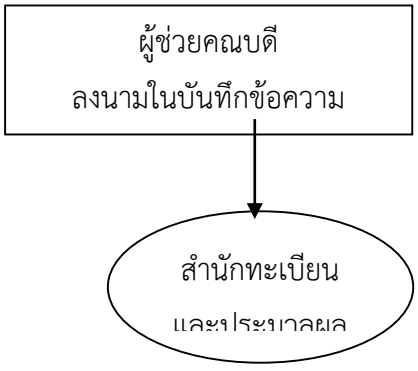
การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

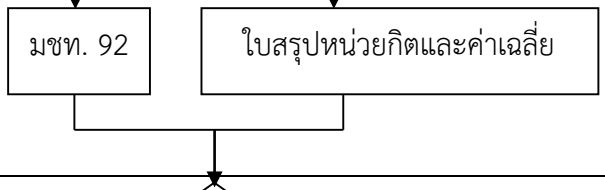
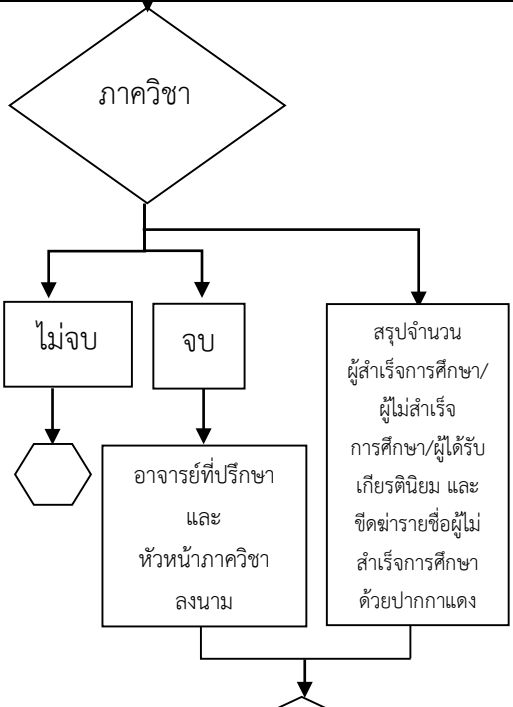
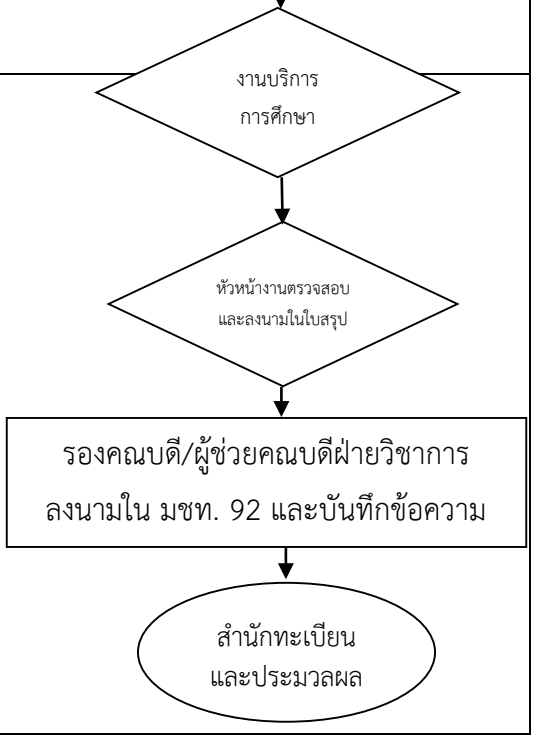
1. ขั้นตอนการตรวจสอบการเสนอสำเร็จการศึกษา โดยคณะเกษตรศาสตร์

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)
1. **งานบริการการศึกษาฯ** จัดทำบันทึกข้อความแจ้งภาควิชาตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร	
2. **ภาควิชา** แจ้งให้นักศึกษามาดำเนินการจัดทำใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มชท. 92) ที่ภาควิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนและหากพบความผิดปกติให้แจ้งนักศึกษาทราบ เพื่อวางแผนการลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 4 เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	

2. ขั้นตอนการตรวจสอบการเสนอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)
1. สำนักทะเบียนฯ ส่งใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มชท. 92) ระดับปริญญาตรี ฉบับชั่วคราว ให้คณะฯ จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง และสำเนา)	
2. คณะฯ โดยงานบริการการศึกษาฯ จัดส่งใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มชท. 92) ดังนี้.- - **ฉบับจริง** ให้ภาควิชาฯ เพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาลงนาม - **สำเนา** ให้งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบแก้ไขความถูกต้องดังกล่าวไปพร้อมกับภาควิชาฯ เพื่อให้มีความถูกต้องตรงกัน และป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	
3. เมื่อภาควิชาและงานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไขแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความและจัดส่งใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มชท. 92) ให้สำนักทะเบียนฯ ต่อไป	

3. ขั้นตอนการเสนอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)
1. สำนักทะเบียนฯ ส่งใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มชท. 92) ระดับปริญญาตรี ฉบับสมบูรณ์ ให้คณะฯ จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมทั้งใบสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย	
2. คณะฯ โดยงานบริการการศึกษาฯ จัดส่งใบเสนอขออนุมัติปริญญา (มชท. 92) ทั้งฉบับจริงและสำเนา พร้อมทั้งรายชื่อนักศึกษาคาดว่าฯ ให้ภาควิชา	
3. ภาควิชา - สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับเกียรตินิยม พร้อมทั้งขีดฆ่ารายชื่อผู้ไม่สำเร็จการศึกษาด้วยปากกาแดง และแจ้งงานบริการการศึกษาฯ ทางโทรศัพท์ - ตรวจสอบ มชท. 92 o ผู้สำเร็จการศึกษา ให้เสนออาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งหัวหน้าภาควิชาลงนามใน มชท. 92 ทั้งสองฉบับ o ผู้ไม่สำเร็จการศึกษา ภาควิชาเก็บ มชท. 92 ไว้เป็นหลักฐาน - ส่งใบสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย และ มชท. 92 ให้งานบริการการศึกษาฯ เพื่อดำเนินการต่อไป	
4. งานบริการการศึกษาฯ - ยืนยันรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ไม่สำเร็จการศึกษา ผู้ได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 และ 2 กับภาควิชาทางโทรศัพท์ และแจ้งสำนักทะเบียนฯ ทราบทางโทรศัพท์ - ตรวจสอบ มชท. 92 และยืนยันความถูกต้อง กับภาควิชาก่อนที่จะจัดส่งรายชื่อและของผู้สำเร็จการศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาลงนามแล้ว ให้ รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม และจัดทำบันทึกนำส่งสำนักทะเบียนฯ ต่อไป