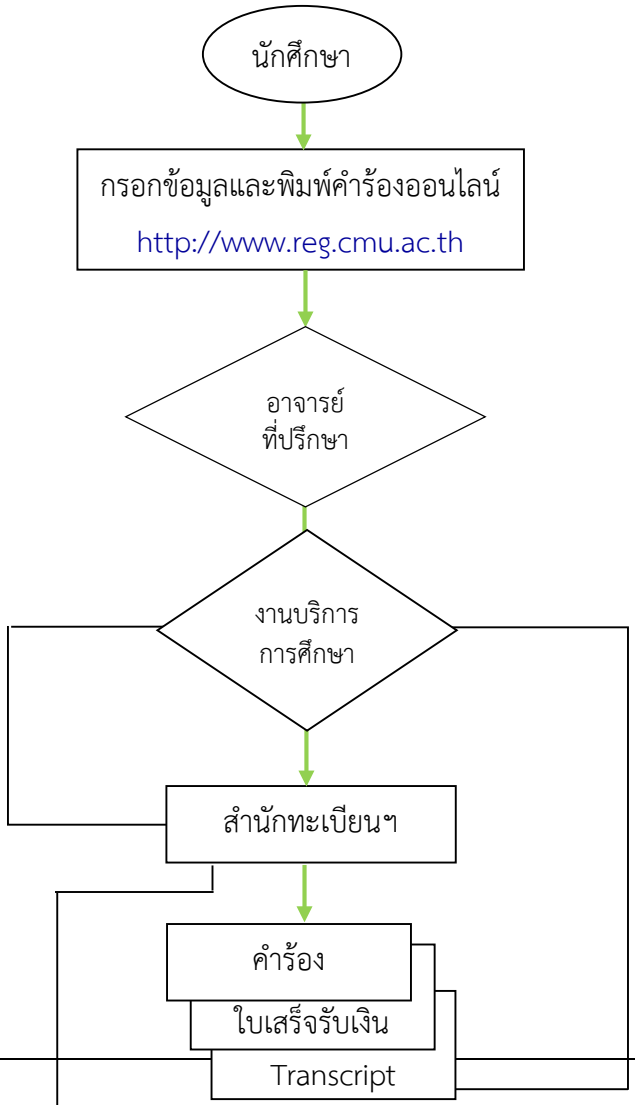
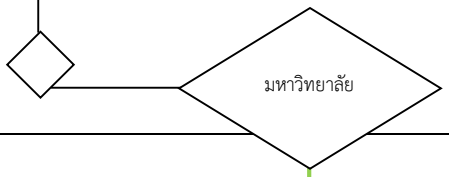
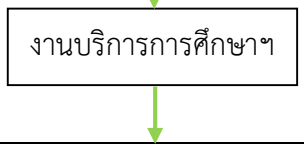
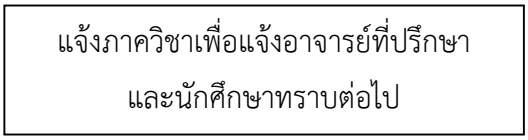
งานโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (พ้นสถานภาพจาก มช. ---> สอบเข้า มช.ได้)

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)
1. นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอโอนหน่วยกิต ดำเนินการ ดังนี้ - กรอกข้อมูลและพิมพ์คำร้อง ในระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ที่ http://www.reg.cmu.ac.th หัวข้อ “การโอนหน่วยกิต / การเทียบโอนหน่วยกิต / การเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบฯ) สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี)” - นำคำร้องไปยื่นผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และงานบริการการศึกษา ของคณะที่นักศึกษาสอบคัดเลือกเข้าใหม่ - นำคำร้องไปยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์บริการฯ สำนักทะเบียนและประมวลผล - ส่งคำร้อง พร้อมใบเสร็จรับเงิน ที่ งานบริการการศึกษาคณะ ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาแรกในปีการศึกษาที่กลับเข้ามาศึกษาเท่านั้น	
1. งานบริการการศึกษาฯ - รับเรื่องขอโอนหน่วยกิตจากนักศึกษา - ตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน - จัดทำบันทึกข้อความขอโอนหน่วยกิตพร้อมหลักฐานไปยัง สำนักทะเบียนและประมวลผล	
6. สำนักทะเบียนและประมวลผล 1. เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ 2. แจ้งผลการอนุมัติการขอโอนหน่วยกิตให้คณะทราบ	
7. งานบริการการศึกษาฯ แจ้งภาควิชาเพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาทราบต่อไป	

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นใบคำร้องที่คณะ

1. ใบคำร้องขอโอนหน่วยกิต
2. ใบระเบียนถาวร (Transcript) ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ (ไม่ใช้การถ่ายสำเนา)
3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิต จำนวน 1,000 บาท